



Bewerbungsbogen

der Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Württemberg e.V.

Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ)/Bundesfreiwilligendienst (BFD) /
Bundesfreiwilligendienst für Menschen über 27 Jahre (BFD 27 plus)

An:

_____ (Name der Einsatzstelle)

_____ (Kontaktperson)

_____ (Straße)

_____ (PLZ Ort)

**Bewerbung bitte direkt an die
Einsatzstelle schicken.
Adresse siehe Einsatzstellenliste!**

Hiermit bewerbe ich mich in Ihrer Einrichtung für ein/en:

- FSJ BFD beides/egal BFD 27 plus (Vollzeit)* BFD 27 plus (Teilzeit)*
* Nur möglich für Menschen über 27 Jahre

Persönliche Daten

Geschlecht weiblich männlich divers

Nachname		Vorname	
Geburtsdatum		Geburtsort	
Straße, Hausnummer			
PLZ, Wohnort			
Telefon Festnetz		Telefon Mobil	
E-Mail			
Staatsangehörigkeit		Aufenthaltserlaubnis bis	
Familienstand			
Erziehungsberechtigte/r Name und Adresse (bei Minderjährigen)			

Höchster/Letzter Schulabschluss (voraussichtlich)

- ohne Schulabschluss Allgemeine Hochschulreife (Abitur)
 Hauptschulabschluss Fachhochschulreife
 Mittlere Reife Anderer Schulabschluss

Berufsausbildung

- keine Ausbildung
 abgebrochene Berufsausbildung
 abgeschlossene Berufsausbildung als

Studium

- kein Studium
 abgebrochenes Studium
 abgeschlossenes Studium im Fach

Nur für Bewerber/innen für BFD 27 plus: Aktueller Erwerbsstatus

- Rente Arbeitslosengeld II (Hartz IV) Sonstiges: _____



Fragen zum Freiwilligendienst

Ich habe bereits einen Freiwilligendienst absolviert:

nein ja wenn ja: welchen, von wann bis wann und wo? _____

Ich kann/möchte meinen Freiwilligendienst beginnen:

frühestens _____ spätestens _____

Ich bin im Besitz eines Führerscheines:

nein ja wenn ja, Klasse _____

die Einsatzstelle ist nicht in der Nähe meines jetzigen Wohnortes gelegen. Ich werde mich jedoch selbst um eine Unterkunftsmöglichkeit kümmern (z.B. bei Verwandten, Freunden).

Ich habe bereits Erfahrungen im sozialen Bereich sammeln können:

nein ja wenn ja, durch:

Berufstätigkeit als _____ Ausbildung als _____

Praktikum FSJ/BFD Au-Pair _____

ehrenamtliches Engagement Sonstiges: _____

Ich habe in folgenden sozialen Arbeitsfeldern/Tätigkeiten Erfahrungen sammeln können (z.B.: Arbeit mit Senior/innen, Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, Arbeit mit Menschen mit Behinderung):

Kontakt zur AWO oder zum Jugendwerk der AWO

ich hatte bereits Kontakt mit der AWO bislang hatte ich keinen Kontakt
 ich hatte bereits Kontakt mit dem Jugendwerk der AWO

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen:

- Tabellarischer-Lebenslauf
- Passfoto (freiwillig)
- unbeglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses
- ggf. Kopien der Zeugnisse/Referenzen der hauptamtlichen/ehrenamtlichen Tätigkeit

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Bewerbungsabwicklung elektronisch gespeichert, verarbeitet und genutzt. Während des Bewerbungsprozesses haben alle am Bewerbungsprozess Beteiligten des Referats Freiwilligendienste der Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Württemberg e.V. und der jeweiligen Einsatzstellen Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten. Sämtliche Beteiligten sind ausdrücklich auf das Datengeheimnis verpflichtet worden. Im Falle des Abschlusses einer Vereinbarung werden Ihre Daten als Freiwillige/r gespeichert, verarbeitet und genutzt. Wir verarbeiten Ihre Daten nach den Datenschutzgesetzen (DSGVO, BDSG, LDSG). Ausführliche Hinweise siehe www.awo-wuerttemberg.de/Datenschutz oder den nachfolgenden Datenschutzhinweisen.

_____, den

Unterschrift Bewerber/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
bei Minderjährigen

Bitte ergänzen:

Ich möchte ein/en FSJ/BFD in Ihrer Einrichtung machen, weil:

An mein FSJ/meinen BFD habe ich folgende Erwartungen:

Datenschutzinformationen

Datenschutzinformation für Bewerber/innen nach Art. 13 und Art. 14 der Datenschutz-Grundverordnung DSGVO

Datenschutz ist für uns ein wichtiges Anliegen. Nachfolgend informieren wir Sie, wie wir Ihre Daten verarbeiten und welche Rechte Ihnen zustehen.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

AWO Sozial gGmbH,
Arnd von Boehmer (Geschäftsführung)
Kyffhäuserstr. 77,
70469 Stuttgart

Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragten.
AWO Sozial gGmbH
Datenschutzbeauftragter
Kyffhäuserstr. 77
70469 Stuttgart

datenschutz@awo-wuerttemberg.de

2. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage

Ihre personenbezogenen Daten werden nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz BDSG und anderen relevanten Datenschutzvorschriften verarbeitet. In unseren Vertragsunterlagen, Formularen, Einwilligungserklärungen und den anderen Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen (z.B. auf der Webseite oder in den Geschäftsbedingungen) können Sie weitere Details und Ergänzungen zu den Verarbeitungszwecken entnehmen.

2.1 Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO)

Falls Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten erteilt haben, ist die jeweilige Einwilligung Rechtsgrundlage für die dort genannte Verarbeitung. Sie können Einwilligungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

2.2 Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem elektronischen Wege, beispielsweise per E-Mail oder über ein auf der Internetseite befindliches Webformular, an uns übermitteln.

2.3 Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, falls dies zur Erfüllung von rechtlichen Verpflichtungen notwendig ist.

2.4 Berechtigtes Interesse von uns oder Dritten (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO)

Wir können Ihre personenbezogenen Daten außerdem auf Basis einer Interessenabwägung zur Wahrung des berechtigten Interesses von uns oder von Dritten verwenden. Dies erfolgt zu folgenden Zwecken:

- für die Einholung von Auskünften und den Datenaustausch mit Auskunfteien, falls dies über unser wirtschaftliches Risiko hinausgeht.
- für die eingeschränkte Speicherung Ihrer Daten, falls eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist.
- für die Sicherstellung und Wahrnehmung unseres Hausrechts durch entsprechende Maßnahmen (z.B. Videoüberwachungen).

3. Kategorien von personenbezogenen Daten die von uns verarbeitet werden

Folgende Daten werden verarbeitet:

- Name, Vorname
- Kontaktdaten (wie z.B. Email-Adresse, Anschrift, Telefon-Nr.)
- Komplette Bewerbungsunterlagen (wie z.B. Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen)

4. Wer erhält Ihre Daten?

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Unternehmens an die Bereiche weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zu der Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen.

5. Übermittlung Ihrer Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Eine Datenverarbeitung außerhalb der EU bzw. des EWR findet nicht statt.

6. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Schließt der für die Verarbeitung Verantwortliche einen Anstellungsvertrag mit einem Bewerber, werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Wird von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen kein Anstellungsvertrag mit dem Bewerber geschlossen, so werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen des für die Verarbeitung Verantwortlichen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

In Anbetracht der in § 15 Abs. 4 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vorgesehenen Frist, innerhalb der eine unzulässige Benachteiligung geltend gemacht werden muss, dürfen personenbezogene Daten unterlegener Bewerberinnen und Bewerber regelmäßig allenfalls sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aufbewahrt werden. Eine längere Aufbewahrung personenbezogener Bewerbungsunterlagen ist grundsätzlich nur mit schriftlicher Einwilligung der Betroffenen zulässig.

7. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

(einschließlich Profiling)?

Von uns wird keine rein automatisierten Entscheidungsverfahren gemäß Artikel 22 DSGVO eingesetzt. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie hierüber gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.

8. Ihre Datenschutzrechte

Sie haben das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO.

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO). Grundsätzlich besteht nach Artikel 21 DSGVO das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch uns. Dieses Widerspruchsrecht gilt allerdings nur bei Vorliegen ganz besonderer Umstände Ihrer persönlichen Situation, wobei Rechte unseres Hauses Ihrem Widerspruchsrecht ggf. entgegenstehen können. Falls Sie eines dieser Rechte geltend machen wollen, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten

Umfang Ihrer Pflichten, uns Ihre Daten bereitzustellen Sie brauchen nur diejenigen Daten bereitstellen, die für den Bewerbungsprozess erforderlich sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, mit Ihnen einen Arbeitsvertrag zu schließen. Sofern wir darüber hinaus Daten von Ihnen erbitten, werden Sie auf die Freiwilligkeit der Angaben gesondert hingewiesen.

9. Ihr Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Ihnen steht ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO). Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist: Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit
Königstrasse 10 a, 70173 Stuttgart